**REGULAMIN PROJEKTU**

realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 pn. ***„*Ze szkoły do pracy!*”.***

***Działanie 8.6*** *Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.*

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 pn. **„Ze szkoły do pracy!”.**

Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

1. Wnioskodawcą projektu jest Powiat Myśliborski, a realizatorem Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Barlinku im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro”.

Celem głównym projektu jest jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów ZSP nr 1 w Barlinku (Technikum Nr 1 i Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1) oraz zwiększenie efektywności i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego w powiecie myśliborskim poprzez udzielenie wsparcia 1 placówce kształcenia zawodowego (Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Barlinku) w postaci

doposażenia pracowni zawodowych, utworzenia CKZiU w ramach Centrum Placówek Oświatowych w Barlinku oraz wsparcia poprzez kursy, szkolenia, staże i praktyki 60 uczniów oraz 15 nauczycieli.

1. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2017 do31.08.2020r.
2. W ramach projektu realizowane będą zadania dla uczniów i nauczycieli.
3. Regulamin zawiera:

objaśnienie pojęć,

zasady rekrutacji uczestników projektu,

zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

**§ 2. Słowniczek**

1. Ilekroć jest mowa o:
2. **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projekt* u
3. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 pn**. „Ze szkoły do pracy!”** w ramachdziałania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
4. **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
5. **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
6. **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
7. **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (formularz DO stanowi załącznik nr 1),
8. **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika (załącznik nr 1),
9. **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu* zawierający *deklarację uczestnictwa*, *zaświadczenie* o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem oraz *kryteria kwalifikacyjne dla ucznia* (załącznik nr 2),
10. **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje przebieg realizacji projektu.

**§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Rekrutacja Uczniów. Uczestnikiem projektu może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
* posiada status ucznia lub nauczyciela szkoły objętej projektem;
* złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej;
* posiada zgodę na uczestnictwo w projekcie (w przypadku uczniów niepełnoletnich) rodziców;
1. Kryteriami dodatkowymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia w projekcie są:

- zamieszkiwanie na terenach wiejskich,

- staż pracy powyżej 15 lat (dotyczy nauczycieli),

- posiadanie opinii PPP,

- trudna sytuacja rodzinna/materialna,

- płeć (Z uwagi na fakt iż kobiety są w gorszej sytuacji na rynku pracy, w projekcie, będą

 traktowane priorytetowo).

1. Udział w projekcie jest dobrowolny.
2. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
3. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
4. udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
5. zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi lub asystentowi koordynatora,
6. oceny organizacji i przebiegu zajęć,
7. otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – pod warunkiem osiągnięcia wymaganej frekwencji,
8. otrzymania certyfikatu po zdaniu egzaminu.
9. Uczestnik zobowiązany jest do:
10. systematycznego udziału we wszystkich przydzielonych mu formach wsparcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem,
11. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia w formie pisemnej ewentualnej nieobecności na zajęciach,
12. udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
13. udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
14. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
15. informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
16. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut ZSP1 w Barlinku.
17. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.
18. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkole i poprzez stronę internetową skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
19. Druki FZ i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariacie szkół oraz na stronie www.
20. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły lub w Biurze projektu.
21. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez ucznia/nauczyciela w *Formularzu zgłoszeniowym lub* kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
22. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony pisemnie.
23. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną jego formę.
24. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej.
O zwolnionym miejscu informuje ich koordynator projektu.
25. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przekazane do Biura projektu mieszczącego się w budynku ZSP 1 w Barlinku przy ul. Szosowej 2.

**§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze koordynatora projektu.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z pedagogiem/dyrektorem szkoły i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 3).

**§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Realizatora Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Realizatora Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie ZSP1 w Barlinku oraz na stronie internetowej jednostki.

Barlinek, dn. 1 września 2017 r.

**Załączniki:**

1. Kwestionariusz - Dane osobowe
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Formularz zgłoszeniowy do projektu
4. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie