UMOWA

O PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU

oryginał/kopia

Zawarta w dniu 03.10.2016 roku pomiędzy:

**Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku ul. Szosowa 2, 74-320 Barlinek**

reprezentowanym przez **Pana Jacka Szkwarka – Dyrektora Szkoły**

z jednej strony, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres zakłady pracy, pracodawcy)

Reprezentowany:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(imię i nazwisko dyrektora, osoby upoważnionej)

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

W roku szkolnym **2016/2017** **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku,** kieruje do w/w zakładu pracy następujących uczniów kształcących się w zawodzie: Technik mechanik, według programu nauczania: **Nr …………..**

w wymiarze**: 120 godzin** na jednego ucznia.

w terminie od **………………** roku do **……………..** roku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię ucznia** | **Klasa** |
|  |  |  |
|  |  |  |

§ 2

Prawa i obowiązki stron oraz zasady odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. Nr 244 poz. 1626 z 2010 r.).

§ 3

Nadzór z ramienia pracodawcy będzie prowadzony przez opiekuna praktyk zawodowych Pana/Panią: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt:

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

§ 3.1

Nadzór z ramienia szkoły będzie prowadzony przez:
Kierownika Szkolenia Praktycznego Pana Wiesława Kulczewskiego.

Kontakt:

e-mail: wieslawkulczewski@hotmail.com

telefon: +48 793744815

§ 4

Kalkulacja kosztów pracodawcy realizacji praktyki zawodowej:

§ 5

**Do umowy dołącza się:**

1. Program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez Dyrektora Szkoły
2. Regulamin Praktyk Zawodowych ZSP Nr 1 w Barlinku (załącznik nr 1)

§ 5.1

**Szkoła kierująca uczniów na praktykę zawodową:**

* 1. nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
	2. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową,
	3. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
	4. akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.

§ 6

 **Podmiot przyjmujący ucznia na praktykę zawodową:**

1. zapewnia warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej (zgodnie z BHP) a w szczególności:
* stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniając wymagania bhp,
* wyznacza opiekuna praktyk zawodowych,
* zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy a w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami bhp,
* nadzoruje przebieg praktyki zawodowej,
* sporządza w razie wypadku ucznia podczas praktyki zawodowej dokumentację powypadkową,
* powiadamia szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
1. Tygodniowy łączny czas praktyki nie powinien przekraczać 40 godzin tygodniowo, zaś w wymiarze dobowym – 8 godzin. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych charakterem realizowanych zadań, czas praktyki można przedłużyć, nie więcej niż do 12 godzin na dobę przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin określonych w ramowym planie nauczania.
2. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
3. Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
4. Przebieg realizacji programu praktyki zawodowej podlega udokumentowaniu w dzienniku praktyki zawodowej.
5. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących pokrycia przez szkołę uzasadnionych kosztów pracodawcy na podstawie art. 70a. ust. 1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), strony ustalają, że praktyka jest nieodpłatna.
6. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności powinny być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Sprawy sporne powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby szkoły.
9. Umowa zawarta jest na czas realizacji praktyki zawodowej.
10. Umowa została sporządzona w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | .............................................. | ............................................... |
|  | (podpis przedstawiciela szkoły) | (podpis przedstawiciela zakładu pracy) |